|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  от 10.03.2015г. № 9 |

**Положение**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Шаровский сельсовет**  **муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее- гражданин, поступающий на должность руководителя учреждения), и руководителем муниципального учреждения сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – руководитель учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Гражданин, поступающий на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2014 года №460.
3. Руководитель учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по

31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2014 года №460;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, поступающим на должность руководителя, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения Шаровский сельсовет представляются в кадровую службу сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вышеуказанными лицами представляются лично под роспись сотрудникам, в должностные обязанности которых входит их прием.
2. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=D99BD05E43EB33FEFFC217BE7DBF68F0ACA8D554A8EB8B136AF1C3BB33504BE925FDB87C9FC29FD30D2EI) настоящего Положения.

5.1.В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=516E55DA21582BD42EDE55692B38CE1E7F7F9DE2C1BC54D51857622AC7DE38F01132D7906678810Fk043I) настоящего Положения.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=D79F70DCAAB0D8214DF91ABE101A11D24F0FECDAFFA37FA086FF92D40BAC7364592A289FDC96C4mAY2J), составляющим государственную тайну.

Сотрудники, в должностные обязанности которых входит прием сведений, представляют их руководителям по подведомственности.

1. В случае непредставления, в т.ч. по объективным причинам, или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения, данный факт подлежит рассмотрению руководителями других муниципальных учреждений – Главой Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Глава Администрации).
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, определяемом Главой Администрации.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения размещаются в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и представляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определенном приложением 1.1. к Закону Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».
4. Служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на должность руководителя учреждения, а также предоставляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

1. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.
2. Непредставление руководителем учреждения или представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение его от должности.