|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш7ортостан Республика3ы**  **Б2л2б2й районы муниципаль районыны8**  **Шаровка ауыл советы**  **ауыл бил2м23е хакими2те**  452030, Шаровка ауылы, М2кт2п урамы, 3  Тел.2-41-35 , факс: 2-41-35 |  | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район**  452030, д. Шаровка, ул. Школьная, д. 3  Тел. 2-41-35, факс: 2-41-35 |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июнь 2012й. № 24 20 июня 2012г.

**О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,**

**и урегулированию конфликта интересов**

П О С Т А Н О ВЛ Я Ю:

В Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Главы Администрации сельского поселения Шаровский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 11.08.2010 года № 14 внести следующие изменения и дополнения:

1. абзац первый подпункта «б» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие в отдел муниципальной службы и кадровой политики

Администрации:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.»

1. подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

2

1. подпункт «б» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.»

1. дополнить Положение п. 16.1 следующего содержания:

«п.16.1. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в органи-зации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.»

Глава сельского поселения В.И. Некрытов